

# VÍCTOR ALFONSO ESPINOZA MONTECINO

Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo amplios conocimientos en área de bodega, tanto en construcción como en faenas mineras. Busco desarrollarme profesionalmente.

## CONTACTO

 Tarapacá Nro. 798 Curacautín  
Región de La Araucanía

 +56936855780

 victor.espinoza.montecino2022@mail.com

 16/05/1985

 Chileno

 15.943.117-7

## APTITUDES

- Organización del trabajo
- Resolución de problemas
- Rapidez y eficacia
- Desarrollo y supervisión de la plantilla
- Normativa
- Análisis de datos
- Control de stock
- Clasificación de productos
- Fomento de espíritu de equipo
- Capacidad de concentración
- Actitud analítica
- Control de inventario
- Trabajo en equipo
- Planificación y logística
- Coordinación

## FORMACIÓN

Técnico : Operaciones Logísticas, 2023  
Instituto AIEP

Enseñanza Media, 2002  
Liceo Juan Ignacio Molina - Linares

## HISTORIAL LABORAL

**Bodeguero** 02/2023 - 02/2024  
**Solentache Bathy - Los Andes**

- Labores en faena minera División Andina, Codelco, Mina Rajo-Sondajes, mina subterránea.
- Resolución de problemas y atención a incidencias.
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Mantenimiento del orden y limpieza en el área de trabajo.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Elaboración de salidas diarias de stock de la bodega para la entrega de insumos.
- Gestión del stock de los productos e insumos necesarios para la realización de las tareas diarias.
- Control de inventario y actualización de registros en sistema.

**Bodeguero** 07/2020 - 12/2022  
**Claro Vicuña Valenzuela**

- Carga, descarga y almacenamiento de material de acuerdo con las normas de la empresa.
- Recepción y firma de las guías de remisión presentadas por los proveedores.
- Implementación de medidas de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- Control de los sistemas de inventario y de los niveles de existencias.
- Clasificación, etiquetado y almacenamiento adecuado de los productos en la bodega.
- Verificación y revisión del estado de productos y materiales.

- Gestión de documentos
- Comunicación clara
- Razonamiento lógico
- Supervisión de personal
- Liderazgo
- Gestión de archivos
- Persona proactiva
- Motivación

## INFORMACIÓN ADICIONAL

- Técnico en Operaciones Logísticas.
- Manejo ERP Harmony.

## DIPLOMAS

- Cursos e inducción en faenas mineras para la obtención de credencial interna.

### Bodeguero

**Empresa MG**

01/2019 - 06/2020

- Registro del ingreso diario de los materiales adquiridos por la empresa.
- Cumplimiento de los procedimientos internos y de las normas de seguridad y salud laboral.
- Control de las adecuadas condiciones de almacenamiento en bodega.
- Realización de inventario físico en bodega y cotejo con el inventario digital.
- Control de los sistemas de inventario y de los niveles de existencias.

### Bodeguero

**Empresa El Bosque**

01/2018 - 12/2018

- Monitoreo de la cadena de suministro y detección de posibles mejoras.
- Manipulación de materiales incluyendo pesaje, clasificación, empaque y desempaque.
- Registro del ingreso diario de los materiales adquiridos por la empresa.
- Colaboración en la elaboración de presupuestos y control de gastos.
- Realización de inventario físico en bodega y cotejo con el inventario digital.
- Verificación y revisión del estado de productos y materiales entrantes y salientes.

### Encargado de bodega

**Reving Itda.**

01/2017 - 12/2017

- Cumplimiento estricto de las normas de seguridad en las instalaciones a cargo.
- Registro permanente de las entradas, salidas y saldo de producto terminado en los sistemas de control de existencias.
- Gestión de presupuestos y negociación de contratos con proveedores.
- Elaboración de salidas diarias de stock de la bodega para la entrega de insumos.
- Preparación, embalaje y despacho de productos para que lleguen al cliente en tiempo y forma.
- Gestión del stock de los productos e insumos necesarios para la realización de las tareas diarias.
- Registro del ingreso diario de los materiales adquiridos por la empresa.

### Digitador de bodega internacional

**Empresa Guerrero y Céspedes ST Itda. -  
Antofagasta**

01/2012 - 12/2013

- Labores en faena Ministro Hales, bodega internacional recepción y despacho.
- Ingreso de datos presentes en documentos físicos a sistemas informáticos.
- Ingreso y actualización de datos en sistemas informáticos y bases de datos.
- Modificación de información ya ingresada en la base de datos en caso de ser necesario.
- Validación de la información enviada por el cliente para dar curso a la correspondiente carga en el sistema.
- Organización y clasificación de documentos antes de ingresar los datos al sistema.
- Digitalización y escaneo de documentos físicos para su almacenamiento

- Control de calidad de la información cargada al sistema, tanto de datos manuales como electrónicos.
- Control y verificación de la precisión de la información ingresada.

**Pañolero**  
**Incoas Ingeniería mecánica**

01/2007 - 12/2007

- Labores en Cmpc.
- Mantenimiento y limpieza de instalaciones de bodega.
- Control del abastecimiento de materia prima e inventario en general.
- Coordinación de logística y transporte de mercancías.
- Atención y resolución de incidencias y reclamaciones.
- Organización y distribución de productos en almacén.
- Recepción y verificación de mercancías entrantes.